

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с №5»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с №5»  
№ 01 – 13/60 от 28.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной программе**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» №629 от 27 июля 2023 г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 общеразвивающего вида».

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Образовательная деятельность по Программе направлена на «формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья», социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом руководителя.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок разработки, утверждения и корректировки Программы**

2.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально педагогом или коллективом педагогов.

2.2. Разработчики Программы обновляют программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

2.3 Программа (разработанная, обновленная) рассматривается на заседании

педагогического совета Учреждения.

### **3. Структура Программы**

3.1. Структура Программы включает следующие структурные элементы:

1. Комплекс основных характеристик образования
  - 1.1. Пояснительная записка;
  - 1.2. Цель и задачи;
  - 1.3. Содержание программы
  - 1.4. Планируемые результаты;
2. Комплекс организационно-педагогических условий
  - 2.1. Календарный учебный график
  - 2.2. Условия реализации программы
  - 2.3. Формы контроля
  - 2.4. Оценочные материалы
  - 2.5. Список литературы

### **4. Требования к содержанию Программы**

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1 Пояснительная записка раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- срок реализации Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).
- формы обучения (очная, очно - дистанционная и т.д.)
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю);

- особенности организации образовательного процесса – состав группы (постоянный, переменный и др.); виды занятий по организационной структуре (индивидуальные, групповые);

1.2. Цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития - научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

1.3. Содержание программы включает:

- учебный план, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на каждый год обучения (Приложение № 2);

- календарно-тематическое планирование включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, количество часов, дату проведения и дату фактического проведения (число, месяц, год); (Приложение № 3);

1.4. Планируемые результаты Программы формулируются:

- с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:

2.1. Календарный учебный график:

- дату начала и окончания учебного года;

- количество учебных недель или дней;

- продолжительность каникул;

- сроки контрольных процедур (Приложение № 4).

2.2. Условия реализации программы (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материала, информационное обеспечение - аудио, видео, интернет источники);

2.3. Формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

2.4. Оценочные материалы (перечень диагностических методик).

2.5. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

## **5. Правила реализации Программы**

5.1. Учреждение может реализовывать Программу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2. Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.3. Реализация Программы «осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».

5.4. Учреждение вправе привлекать «лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями».

5.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий

обучающихся.

5.6. Обучение по Программе осуществляется в очной форме. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

5.7. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой.

5.8. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности Учреждения.

#### **6. Оформление и хранение Программы.**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 2 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.2. Бумажный вариант находится у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Принято

Педагогическим советом

Протокол №2 от 28.02.2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с №5»).

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа  
« \_\_\_\_\_ »  
социально-гуманитарной направленности.

Возраст воспитанников: 5-6 лет.  
Срок реализации: 1 год.

Ф.И.О. должность

Ухта, 202\_\_ год

## Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов (1 год обучения)	Количество часов (2 год обучения)	Всего
	всего			

## Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема занятий	Программное содержание	Материалы и оборудование	Количество часов	Дата проведения	Дата проведения (по факту)

## Календарный учебный график

Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Продолжительность каникул	Сроки контрольных процедур